

## PLANO DE COMUNICAÇÃO E CONSULTA

### PROGRAMA DE *COMPLIANCE* PÚBLICO MUNICIPAL

### IMPLANTAÇÃO DO EIXO I – GOVERNANÇA



**JUNHO / 2026**

## SUMÁRIO

1.	Introdução	3
2.	Público alvo	4
3.	Objetivos	4
4.	Comunicação e Consulta com as partes interessadas	4



PREFEITURA DE  
**MAMBAÍ**  
JUNTOS SOMOS MAIS FORTES!

**Plano de Comunicação e Consulta**  
**Programa de *Compliance* Público Municipal (PCM)**  
**Implantação do eixo I – Governança**

## 1. Introdução

A Norma ABNT NBR ISO 31000:2018 estabelece que a etapa de “Comunicação e Consulta” consiste em um processo contínuo e iterativo que uma organização realiza para fornecer, compartilhar ou obter informações necessárias para dialogar com as partes interessadas, relacionadas com a gestão de riscos. A etapa de Comunicação e Consulta é parte integrante do processo de gerenciamento de riscos da ISO 31.000:2018, conforme Figura 1, a seguir:

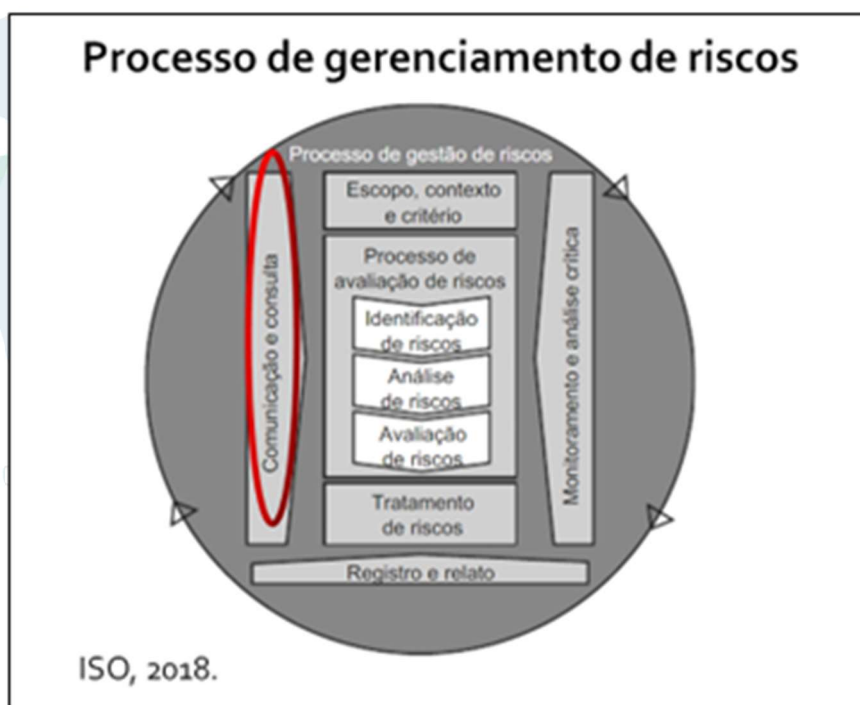


Figura 1: Processo de Gestão de Riscos

Comunicação envolve compartilhar informação com públicos-alvo, busca promover a conscientização e o entendimento do risco.

Consulta envolve o fornecimento de retorno pelos participantes, com a expectativa de que isto contribua para as decisões e sua formulação ou outras atividades.

Deve-se preocupar em reunir diferentes áreas de especialização para cada etapa do processo de gestão de riscos: elaboração do contexto, mapeamento e tratamento de riscos. Além disso, esse processo permite assegurar que pontos de vista diferentes sejam considerados apropriadamente ao se definirem critérios de risco e avaliarem riscos.

Todas essas ações contribuirão para a construção de um senso de inclusão e propriedade entre os afetados pelo risco.

Um dos principais benefícios alcançados por meio do plano de comunicação e consulta implantado e monitorado destaca-se o fornecimento de informações com maior qualidade para a supervisão dos riscos e a tomada de decisão.

## 2. Público alvo

Público interno – informar aos servidores, terceirizados e jovens aprendizes sobre a implantação e as principais atividades do processo de gerenciamento de riscos.

Público externo – levar ao conhecimento da sociedade as ações, avanços e resultados da implantação da gestão de riscos.

## 3. Objetivos

A seguir estão listados alguns objetivos do Plano de Comunicação e Consulta na implantação da Gestão de Riscos:

Figura 2: Processo de “Comunicação e Consulta” na Gestão de Riscos

Reunir diferentes áreas de especialização para cada etapa do processo de gestão de riscos;

Assegurar que pontos de vista diferentes sejam considerados apropriadamente ao se definirem critérios de risco e ao se avaliarem riscos;

Fornecer informações suficientes para facilitar a supervisão dos riscos e a tomada de decisão;

Construir um senso de inclusão e propriedade entre os afetados pelo risco;

#### 4. Comunicação e consulta com as partes interessadas

Definido o escopo do processo de gerenciamento de riscos segue-se o fluxo de comunicação e consulta. Abaixo temos sugestões de temas para a comunicação e consulta:

- Conceitos introdutórios sobre riscos e controles;
- Aspectos práticos da metodologia utilizada (ABNT NBR ISO 31000:2018), composições do comitê setorial e escritório de *compliance*, normativos publicados, critérios adotados, etc.;
- Melhorias esperadas com a Gestão de Riscos;
- Boas práticas e exemplos a seguir em Gestão de Riscos;
- Nível de maturidade alcançado em Gestão de Riscos;
- Cursos gratuitos disponíveis em plataformas virtuais, sobre: Ética, Transparência, Ouvidoria, Gestão de Riscos, Licitações, Fiscalização de Contratos e Convênios, Folha de Pagamento, Orçamento Público, Planejamento Estratégico etc.; e
- Respostas aos principais questionamentos recebidos pelos canais de e-mail e ouvidoria.

Outras sugestões de informações a serem comunicadas e consultas às partes interessadas na Tabela 1 abaixo:

Tabela 1 – Comunicação e Consulta com as Partes Interessadas

COMUNICAÇÃO E CONSULTA COM AS PARTES INTERESSADAS						
SEQUÊNCIA	ETAPA	PÚBLICO-ALVO (A quem se deve comunicar e/ou consultar)	CANAL	FREQÜÊNCIA	QUANDO	RESPONSÁVEL pela Comunicação e Consulta
INSCRIÇÃO	EDITAL do Programa de Compliance Público Municipal (PCM).	COMUNICAR a todos os servidores da prefeitura, e também para a sociedade em geral.	INTERNAMENTE: intranet; whatsapp, e-mail, ofício, mural, entrevista, reunião aberta com os servidores, etc.	ÚNICA.	APÓS A PUBLICAÇÃO do Edital.	SETOR DE COMUNICAÇÃO da prefeitura divulga as informações recebidas do responsável pela inscrição.
ADESÃO	TERMO DE ADESÃO do município ao Edital do PCM.  DECRETO de instituição do Comitê de Compliance Público Municipal (CCPM) e do Escritório de Compliance.  PORTARIA de instituição do Escritório de Compliance.	COMUNICAR a todos os servidores da prefeitura, em especial aos das áreas dos escopos definidos para a implantação da gestão de riscos.	INTERNAMENTE: intranet; whatsapp, e-mail, ofício, mural, entrevista, reunião aberta com os servidores, etc.  EXTERNAMENTE: página da prefeitura na internet, rede social, jornal, tele-rádiodifusão etc.  FORMA: mensagens avulsas ou periódicas com dicas e perguntas do tipo "Você sabia?", pílulas sobre "O que é o Compliance?"	ÚNICA.	APÓS A PUBLICAÇÃO do termo de adesão, decretos e da portaria no diário oficial, site na internet e/ou mural.	SETOR DE COMUNICAÇÃO da prefeitura divulga as informações recebidas do Escritório de Compliance.

<p><b>ATIVIDADE</b></p>	<p><b>DECRETO</b> de instituição da Política de Gestão de Riscos e do Comitê Setorial.</p>	<p><b>COMUNICAR</b> a todos os servidores da prefeitura, em especial aos das áreas dos escopos definidos para a implantação da gestão de riscos.</p>	<p><b>INTERNAMENTE:</b> intranet; whatsapp, e-mail, ofício, mural, entrevista, reunião aberta com os servidores, etc.</p> <p><b>EXTERNAMENTE:</b> página da prefeitura na internet, rede social, jornal, tele-rádiodifusão etc.</p> <p><b>FORMA:</b> mensagens avulsas ou periódicas com dicas e perguntas do tipo "Você sabia? ", pílulas sobre "O que é o Compliance?"</p>	<p><b>ÚNICA.</b></p>	<p><b>APÓS A PUBLICAÇÃO</b> do decreto no diário oficial, site na internet e/ou mural.</p>	<p><b>SETOR DE COMUNICAÇÃO</b> da prefeitura divulga as informações recebidas do Escritório de Compliance.</p>
<p><b>ATIVIDADE</b></p>	<p><b>CRONOGRAMA</b> das Atividades.</p>	<p><b>COMUNICAR</b> a todos os servidores da prefeitura, em especial aos das áreas dos escopos definidos para a implantação da gestão de riscos.</p>	<p><b>INTERNAMENTE:</b> intranet; whatsapp, e-mail, ofício, mural, entrevista, reunião aberta com os servidores, etc.</p> <p><b>EXTERNAMENTE:</b> página da prefeitura na internet, rede social, jornal, tele-rádiodifusão etc.</p> <p><b>FORMA:</b> mensagens avulsas ou periódicas com dicas e perguntas do tipo "Você sabia? ", pílulas sobre "O que é o Compliance?"</p>	<p><b>ÚNICA.</b></p>	<p><b>APÓS A VALIDAÇÃO</b> do Cronograma pelo Comitê de Compliance.</p>	<p><b>SETOR DE COMUNICAÇÃO</b> da prefeitura divulga as informações recebidas do Escritório de Compliance.</p>
<p><b>ATIVIDADE</b></p>	<p><b>AUTOAVALIAÇÃO</b> da Maturidade em Gestão de Riscos.</p>	<p><b>CONSULTAR</b> os servidores da prefeitura das áreas dos escopos definidos para implantação da gestão de riscos por meio de aplicação de questionário.</p>	<p><b>INTERNAMENTE:</b> reunião.</p>	<p><b>ANUAL.</b></p>	<p><b>ANTES</b> da aplicação do questionário.</p>	<p><b>SETOR DE COMUNICAÇÃO</b> da prefeitura divulga as informações recebidas do Escritório de Compliance.</p>
<p><b>ATIVIDADE</b></p>	<p><b>AUTOAVALIAÇÃO</b> da Maturidade em Gestão de Riscos.</p>	<p><b>COMUNICAR</b> a todos os servidores da prefeitura, em especial aos das áreas dos escopos definidos para a implantação da gestão de riscos.</p>	<p><b>INTERNAMENTE:</b> intranet; whatsapp, e-mail, ofício, mural, entrevista, reunião aberta com os servidores, etc.</p> <p><b>EXTERNAMENTE:</b> página da prefeitura na internet, rede social, jornal, tele-rádiodifusão etc.</p> <p><b>FORMA:</b> mensagens avulsas ou periódicas com dicas e perguntas do tipo "Você sabia? ", pílulas sobre "O que é o Autoavaliação de Maturidade em Gestão de Riscos?"</p>	<p><b>ANUAL.</b></p>	<p><b>APÓS A VALIDAÇÃO</b> do resultado do questionário pelo Comitê de Compliance.</p>	<p><b>SETOR DE COMUNICAÇÃO</b> da prefeitura divulga as informações recebidas do Escritório de Compliance.</p>
<p><b>ATIVIDADE</b></p>	<p><b>INSTRUMENTO DE ESTRUTURAÇÃO DA GOVERNANÇA MUNICIPAL.</b></p>	<p><b>CONSULTAR</b> o Chefe do Poder Executivo, os Secretários Municipais e as demais instâncias de governança quanto à definição da identidade institucional (missão, visão e valores), dos objetivos estratégicos, dos indicadores e metas de maturidade.</p>	<p><b>INTERNAMENTE:</b> reunião, entrevista, oficina (workshop).</p> <p><b>FORMA:</b> coleta de informação por meio de checklist, brainstorming, questionário etc.</p>	<p><b>ANUAL.</b></p>	<p><b>ANTES</b> da consolidação do Instrumento de Estruturação da Governança Municipal.</p>	<p><b>SETOR DE COMUNICAÇÃO</b> da prefeitura divulga as informações recebidas do Escritório de Compliance.</p>
<p><b>ATIVIDADE</b></p>	<p><b>INSTRUMENTO DE ESTRUTURAÇÃO DA GOVERNANÇA MUNICIPAL.</b></p>	<p><b>COMUNICAR</b> a todos os servidores da prefeitura, em especial aos das áreas dos escopos</p>	<p><b>INTERNAMENTE:</b> intranet; whatsapp, e-mail, ofício, mural, entrevista, reunião aberta com os servidores, etc.</p>	<p><b>ANUAL.</b></p>	<p><b>APÓS A VALIDAÇÃO</b> do Instrumento de Estruturação da Governança Municipal pelo</p>	<p><b>SETOR DE COMUNICAÇÃO</b> da prefeitura divulga as informações recebidas do Escritório de Compliance.</p>

		definidos para a implantação da gestão de riscos, e à sociedade em geral.	<p><b>EXTERNAMENTE:</b> página da prefeitura na internet, rede social, jornal, telerádiodifusão etc.</p> <p><b>FORMA:</b> mensagens avulsas ou periódicas com dicas e perguntas do tipo "Você sabia?", pílulas sobre "O que é o Instrumento de Estruturação da Governança Municipal (missão, visão, valores, objetivos estratégicos, indicadores e metas de maturidade)?"</p>		Comitê de Compliance.	
ATIVIDADE	ESCOPO, CONTEXTO E CRITÉRIOS.	<p><b>CONSULTAR</b> os servidores das áreas do escopo definidas para implantação da gestão de riscos e as partes interessadas (<i>stakeholders</i>).</p>	<p><b>INTERNAMENTE:</b> reunião, entrevista.</p> <p><b>EXTERNAMENTE:</b> pedido formal de informação etc.</p> <p><b>FORMA:</b> coleta de informação por meio de: checklist, workshop, brainstorming, questionário etc.</p>	CONFORME NECESSIDADE DE ATUALIZAÇÃO.	CONFORME NECESSIDADE DE ATUALIZAÇÃO.	SETOR DE COMUNICAÇÃO da prefeitura divulga as informações recebidas do Escritório de Compliance.
		<p><b>COMUNICAR</b> a todos os servidores da prefeitura, em especial aos das áreas dos escopos para a implantação da gestão de riscos.</p>	<p><b>INTERNAMENTE:</b> intranet; whatsapp, e-mail, ofício, mural, entrevista, reunião aberta com os servidores, etc.</p> <p><b>EXTERNAMENTE:</b> página da prefeitura na internet, rede social, jornal, telerádiodifusão etc.</p> <p><b>FORMA:</b> mensagens avulsas ou periódicas com dicas e perguntas do tipo "Você sabia? ", pílulas sobre "O que é o Escopo (área de implantação da gestão de riscos), Contexto (análise do ambiente e objetivos) e Critérios (níveis de riscos) ?"</p>	ÚNICA.	APÓS A VALIDAÇÃO do Escopo pelo Comitê de Compliance.	SETOR DE COMUNICAÇÃO da prefeitura divulga as informações recebidas do Escritório de Compliance.
ATIVIDADE	IDENTIFICAÇÃO DOS RISCOS.	<p><b>CONSULTAR</b> os servidores das áreas do escopo definidas para implantação da gestão de riscos e as partes interessadas (<i>stakeholders</i>).</p>	<p><b>INTERNAMENTE:</b> reunião, entrevista.</p> <p><b>EXTERNAMENTE:</b> pedido formal de informação etc.</p> <p><b>FORMA:</b> coleta de informação por meio de: checklist, workshop, brainstorming, questionário etc.</p>	CONFORME NECESSIDADE DE ATUALIZAÇÃO.	CONFORME NECESSIDADE DE ATUALIZAÇÃO.	SETOR DE COMUNICAÇÃO da prefeitura divulga as informações recebidas do Escritório de Compliance.
		<p><b>COMUNICAR</b> a todos os servidores da prefeitura, em especial aos das áreas dos escopos para a implantação da gestão de riscos.</p>	<p><b>INTERNAMENTE:</b> intranet; whatsapp, e-mail, ofício, mural, entrevista, reunião aberta com os servidores, etc.</p> <p><b>EXTERNAMENTE:</b> página da prefeitura na internet, rede social, jornal, telerádiodifusão etc.</p> <p><b>FORMA:</b> mensagens avulsas ou periódicas com dicas e perguntas do tipo "Você sabia? ", pílulas sobre "O que é o Processo de Avaliação de Riscos ?"</p>	ÚNICA.	APÓS A VALIDAÇÃO da Identificação pelo Comitê Setorial.	SETOR DE COMUNICAÇÃO da prefeitura divulga as informações recebidas do Escritório de Compliance.
ATIVIDADE	ANÁLISE DOS RISCOS.	<p><b>CONSULTAR</b> os servidores das áreas do escopo definidas para implantação da gestão de riscos e as partes interessadas (<i>stakeholders</i>).</p>	<p><b>INTERNAMENTE:</b> reunião, entrevista.</p> <p><b>EXTERNAMENTE:</b> pedido formal de informação etc.</p> <p><b>FORMA:</b> coleta de informação por meio de: checklist, workshop, brainstorming, questionário etc.</p>	CONFORME NECESSIDADE DE ATUALIZAÇÃO.	CONFORME NECESSIDADE DE ATUALIZAÇÃO.	SETOR DE COMUNICAÇÃO da prefeitura divulga as informações recebidas do Escritório de Compliance.

		<p><b>COMUNICAR</b> a todos os servidores da prefeitura, em especial aos das áreas dos escopos para a implantação da gestão de riscos.</p>	<p><b>INTERNAMENTE:</b> intranet, whatsapp, e-mail, ofício, mural, entrevista, reunião aberta com os servidores, etc.</p> <p><b>EXTERNAMENTE:</b> página da prefeitura na internet, rede social, jornal, tele-rádiodifusão etc.</p> <p><b>FORMA:</b> mensagens avulsas ou periódicas com dicas e perguntas do tipo "Você sabia? ", pílulas sobre "O que é o Processo de Avaliação de Riscos?"</p>	<p>ÚNICA.</p>	<p><b>APÓS A VALIDAÇÃO</b> do Análise pelo Comitê Setorial.</p>	<p><b>SETOR DE COMUNICAÇÃO</b> da prefeitura divulga as informações recebidas do Escritório de Compliance.</p>
ATIVIDADE	AVALIAÇÃO DOS RISCOS.	<p><b>CONSULTAR</b> os servidores das áreas do escopo definidas para implantação da gestão de riscos e as partes interessadas (<i>stakeholders</i>).</p>	<p><b>INTERNAMENTE:</b> reunião, entrevista.</p> <p><b>EXTERNAMENTE:</b> pedido formal de informação etc.</p> <p><b>FORMA:</b> coleta de informação por meio de: checklist, workshop, brainstorming, questionário etc.</p>	<p>CONFORME NECESSIDADE DE ATUALIZAÇÃO.</p>	<p>CONFORME NECESSIDADE DE ATUALIZAÇÃO.</p>	<p><b>SETOR DE COMUNICAÇÃO</b> da prefeitura divulga as informações recebidas do Escritório de Compliance.</p>
		<p><b>COMUNICAR</b> a todos os servidores da prefeitura, em especial aos das áreas dos escopos para a implantação da gestão de riscos.</p>	<p><b>INTERNAMENTE:</b> intranet; whatsapp, e-mail, ofício, mural, entrevista, reunião aberta com os servidores, etc.</p> <p><b>EXTERNAMENTE:</b> página da prefeitura na internet, rede social, jornal, tele-rádiodifusão etc.</p> <p><b>FORMA:</b> mensagens avulsas ou periódicas com dicas e perguntas do tipo "Você sabia? ", pílulas sobre "O que é o Processo de Avaliação de Riscos?"</p>	<p>ÚNICA.</p>	<p><b>APÓS A VALIDAÇÃO</b> da Avaliação pelo Comitê de Compliance.</p>	<p><b>SETOR DE COMUNICAÇÃO</b> da prefeitura divulga as informações recebidas do Escritório de Compliance.</p>
ATIVIDADE	TRATAMENTO DOS RISCOS	<p><b>CONSULTAR</b> os servidores das áreas do escopo definidas para implantação da gestão de riscos e as partes interessadas (<i>stakeholders</i>).</p>	<p><b>INTERNAMENTE:</b> reunião, entrevista.</p> <p><b>EXTERNAMENTE:</b> pedido formal de informação etc.</p> <p><b>FORMA:</b> coleta de informação por meio de: checklist, workshop, brainstorming, questionário etc.</p>	<p>CONFORME NECESSIDADE DE ATUALIZAÇÃO.</p>	<p>CONFORME NECESSIDADE DE ATUALIZAÇÃO.</p>	<p><b>SETOR DE COMUNICAÇÃO</b> da prefeitura divulga as informações recebidas do Escritório de Compliance.</p>
		<p><b>COMUNICAR</b> a todos os servidores da prefeitura, em especial aos das áreas dos escopos para a implantação da gestão de riscos.</p>	<p><b>INTERNAMENTE:</b> intranet; whatsapp, e-mail, ofício, mural, entrevista, reunião aberta com os servidores, etc.</p> <p><b>EXTERNAMENTE:</b> página da prefeitura na internet, rede social, jornal, tele-rádiodifusão etc.</p> <p><b>FORMA:</b> mensagens avulsas ou periódicas com dicas e perguntas do tipo "Você sabia? ", pílulas sobre "O que é o Processo de Avaliação de Riscos?"</p>	<p>ÚNICA.</p>	<p><b>APÓS A VALIDAÇÃO</b> do Tratamento pelo Comitê de Compliance.</p>	<p><b>SETOR DE COMUNICAÇÃO</b> da prefeitura divulga as informações recebidas do Escritório de Compliance.</p>
ATIVIDADE	MONITORAMENTO DOS RISCOS	<p><b>CONSULTAR</b> os servidores das áreas do escopo definidas para implantação da gestão de riscos e as partes interessadas (<i>stakeholders</i>).</p>	<p><b>INTERNAMENTE:</b> reunião, entrevista.</p> <p><b>EXTERNAMENTE:</b> pedido formal de informação etc.</p> <p><b>FORMA:</b> coleta de informação por meio de: checklist, workshop, brainstorming, questionário etc.</p>	<p>CONFORME NECESSIDADE DE ATUALIZAÇÃO.</p>	<p>CONFORME NECESSIDADE DE ATUALIZAÇÃO.</p>	<p><b>SETOR DE COMUNICAÇÃO</b> da prefeitura divulga as informações recebidas do Escritório de Compliance.</p>
		<p><b>COMUNICAR</b> a todos os servidores da prefeitura, em especial aos das áreas dos escopos para a implantação da gestão de riscos.</p>	<p><b>INTERNAMENTE:</b> intranet; whatsapp, e-mail, ofício, mural, entrevista, reunião aberta com os servidores, etc.</p>	<p>ÚNICA.</p>	<p><b>APÓS A VALIDAÇÃO</b> do Monitoramento</p>	<p><b>SETOR DE COMUNICAÇÃO</b> da prefeitura divulga as informações recebidas</p>

		especial aos das áreas dos escopos para a implantação da gestão de riscos.	<p><b>EXTERNAMENTE:</b> página da prefeitura na internet, rede social, jornal, telejornal, rádio etc.</p> <p><b>FORMA:</b> mensagens avulsas ou periódicas com dicas e perguntas do tipo "Você sabia? ", pílulas sobre "O que é o Processo de Monitoramento de Riscos?"</p>	<p>ORTES!</p>	<p>pelo Comitê de Compliance.</p>	<p>do Escritório de Compliance.</p>
<b>ATIVIDADE</b>	<b>ENCERRAMENTO</b>	<p><b>COMUNICAR</b> a todos os servidores da prefeitura, em especial aos das áreas dos escopos para a implantação da gestão de riscos.</p>	<p><b>INTERNAMENTE:</b> intranet; whatsapp, e-mail, ofício, mural, entrevista, reunião aberta com os servidores, etc.</p> <p><b>EXTERNAMENTE:</b> página da prefeitura na internet, rede social, jornal, telejornal, rádio etc.</p> <p><b>FORMA:</b> mensagens avulsas ou periódicas com dicas e perguntas do tipo "Você sabia? ", pílulas sobre "A Prefeitura Municipal de Mambai conquistou o Selo Diamante em Compliance?"</p>	<p><b>ÚNICA.</b></p>	<p><b>APÓS A VALIDAÇÃO</b> do Encerramento pelo Comitê de Compliance.</p>	<p><b>SETOR DE COMUNICAÇÃO</b> da prefeitura divulga as informações recebidas do Escritório de Compliance.</p>



ADM: 2025/2028

PREFEITURA DE  
**MAMBAÍ**

JUNTOS SOMOS MAIS FORTES!